

INSTRUKCJA ZDANIA LOKALU MIESZKALNEGO Z ZASOBU POZNAŃSKIEGO TBS BEZ WSKAZANIA NOWEGO NAJEMCY

KROK 1. Złożenie wypowiedzenia umowy najmu oraz umowy partycypacji.

Wzór wypowiedzenia umowy najmu dostępny jest na stronie <https://ptbs.pl/dla-mieszkanca/do-pobrania/> lub w siedzibie Spółki.

Okres wypowiedzenia umowy najmu/partycypacji wynosi pełne 3 miesiące, licząc od pierwszego dnia kolejnego miesiąca.

KROK 2. Ocena stanu technicznego lokalu

1. W okresie wypowiedzenia najemca uzgadnia z Działem Inwestycyjno-Technicznym lub Administratorem budynku termin wizji lokalnej, tzw. typowania lokalu, mającej na celu określenie zakresu obciążających najemcę ewentualnych prac remontowych niezbędnych do wykonania w lokalu.

→ Szczegóły znajdują się w *Regulaminie określającym prawa i obowiązki stron umowy w przypadku przejmowania i przekazywania lokalu mieszkalnego oraz wykonywania w lokalu mieszkalnym napraw przez Najemcę w zakresie obciążającym Wynajmującego* dostępnym na stronie <https://ptbs.pl/dla-mieszkanca/do-pobrania/> jako **Regulamin rozliczeń z najemcą – zdanie lokalu**

2. Po upływie okresu wypowiedzenia pracownik Działu Inwestycyjno-Technicznego dokonuje oceny stanu technicznego lokalu oraz oceny stopnia zużycia jego wyposażenia, sporządzając przy tym protokół zdawczo-odbiorczy.

W protokole znajdują się również stany liczników:

- energii elektrycznej
- wody
- ogrzewania
- gazu, o ile występuje

KROK 3. Zdanie lokalu mieszkalnego

1. W ciągu 14 dni od zdania lokalu dotychczasowy najemca wraz z osobami zamieszkującymi jest zobowiązany do przedstawienia **zaświadczenia potwierdzającego wymeldowanie z lokalu**. Wymeldowanie następuje automatycznie w momencie zameldowania pod nowym adresem.

Stosowne zaświadczenia wydaje Wydział Spraw Obywatelskich i Upoważnień Komunikacyjnych po wcześniejszej rezerwacji wizyty:

- ul. Libelta 16/20, 61-706 Poznań
- ul. 28 Czerwca 1956 r nr 404, 61-441 Poznań

Opłata skarbową za wydanie zaświadczenia wynosi 17 zł.

Szczegóły dostępne są na stronie <https://bip.poznan.pl/bip/sprawy/wymeldowanie,240605/>

Sprawdź również: https://www.poznan.pl/mim/rezerwacje/?from=main_page

2. Niezwłocznie po zdaniu lokalu mieszkalnego dotychczasowy najemca zobowiązany do wypowiedzenia umowy na dostawę energii elektrycznej z ENEA S.A. (lub innym operatorem, z którym była zawarta). Składając wniosek o rozwiązanie umowy, należy wskazać, aby nie dokonywać demontażu licznika.

Dokumenty można złożyć elektronicznie lub w BOK Enea po wcześniejszej rezerwacji wizyty:

- ul. Polna 60, 60-803 Poznań
- ul. Maltańska 1, 61-131 Poznań – Galeria Malta
- Aleje Solidarności 47, 61-696 Poznań – Galeria Pestka

lub wysyłając na adres korespondencyjny: ul. Jana Czochrańskiego 6, 61-248 Poznań

Szczegóły dostępne na stronie: <https://www.enea.pl/pl/dladomu/obsługa-klienta-i-kontakt/zmiany-w-umowie>

Jeżeli w lokalu występuje instalacja gazowa należy również rozwiązać umowę z PGNiG na dostawę gazu. Składając wniosek o rozwiązanie umowy, należy wskazać, aby nie dokonywać demontażu licznika. Szczegóły dostępne są na stronie <http://pgnig.pl/> lub w Biurze Obsługi Klienta PGNiG:

- ul. Matyi 2, 61-586 Poznań – Galeria Avenida
- ul. Grobla 15, 61-859 Poznań

3. W ciągu 30 dni licząc od dnia protokolarnego zdania lokalu, zostanie rozliczona kaucja. Przy dokonaniu rozliczenia uwzględnione zostaną wszystkie koszty tj. wysokość stanów liczników, saldo czynszowe, ewentualne koszty remontu, procentowe zużycie lokalu. Termin podpisania przez Państwa dokumentów zostanie uzgodniony przez naszego pracownika telefonicznie.

Pamiętaj! Zabierz ze sobą:

- dowód osobisty
- potwierdzenie wymeldowania/zameldowania w innym miejscu
- numer rachunku bankowego