

Nr wniosku

Data wpływu do Spółki

Poznań

Nr na liście



**WNIOSEK O PRZYDZIAŁ MIESZKANIA 2 LUB 3 POKOJOWEGO
DOSTĘPNEGO W PROGRAMIE „NAJEM Z DOJŚCIEM DO WŁASNOŚCI”
REALIZOWANEGO W RAMACH INWESTYCJI PRZY UL. KOSZALIŃSKIEJ W POZNANIU II ETAP**

NABÓR UZUPEŁNIAJĄCY PROWADZONY OD 8 DO 31 MARCA 2021 r.

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy (w przypadku małżeństwa oboje małżonków):

.....

Tel. kontaktowy: Adres e-mail

Adres zamieszkania

Adres do korespondencji

O każdej zmianie w/w danych będę informował(a) Spółkę.

2. Jakim mieszkaniem jesteście Państwo zainteresowani:

2 pokojowe

3 pokojowe

preferowane piętro (parter – III piętro)

Uwagi dodatkowe (np. aneks kuchenny, oddzielna kuchnia, mniejszy/większy metraż)

.....

3. Tytuł prawny do obecnie zajmowanego lokalu mieszkalnego:

- najem/ dzierżawa prawo spółdzielcze lokatorskie zasoby komunalne lokal na nieruchomości przeznaczonej pod realizację inwestycji celu publicznego
- własność nieuregulowany stan prawny (administracja MPGM) PTBS

W powyższym przypadku wnioskodawca posiadający tytułu prawny i wszystkie pełnoletnie osoby zgłoszone do zamieszkania posiadające tytuł prawny wypełniają druk o posiadaniu tytułu prawnego i wyzbyciu się go na dzień zawarcia umowy najmu z PTBS (Druk nr 1).

4. Brak tytułu prawnego:

W powyższym przypadku wnioskodawca nie posiadający tytułu prawnego i wszystkie pełnoletnie osoby zgłoszone do zamieszkania nie posiadające tytułu prawnego wypełniają druk o nie posiadaniu tytułu prawnego (Druk nr 2).

5. **Dochód** – należy przez to rozumieć udokumentowany dochód uzyskiwany przez Uczestnika Programu i osoby zgłoszone do zamieszkania, ustalany zgodnie z poniższymi zasadami:

- a) w przypadku stosunku pracy lub działalności gospodarczej opodatkowanej na zasadach ogólnych, dochód będzie stanowić przychód Uczestnika po odliczeniu od tego przychodu kosztów jego uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych (tzw. składki społeczne), o ile składki te nie zostały wcześniej przez Uczestnika zaliczone do kosztów uzyskania przychodu;
- b) w przypadku umowy zlecenia oraz kontraktu o świadczenie usług dochód będzie stanowić przychód Uczestnika, pomniejszony o koszty uzyskania przychodu analogiczne do kosztów ze stosunku pracy oraz pomniejszony o składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i chorobowe (tzw. składki społeczne);
- c) w przypadku umowy o dzieło, jako dochód należy rozumieć przychód Uczestnika pomniejszony o koszty uzyskania przychodu analogiczne jak ze stosunku pracy;
- d) w sytuacji prowadzenia przez Uczestnika działalności gospodarczej rozliczanej w formie „ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych”, dochód stanowić będzie przychód Uczestnika pomniejszony o składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i chorobowe (tzw. składki społeczne);
- e) w sytuacji prowadzenia przez Uczestnika działalności gospodarczej rozliczanej w formie „karty podatkowej”, za dochód uznawana będzie wartość wskazana przez Uczestnika w składanym Spółce *oświadczeniu o dochodzie uzyskiwanym w ramach działalności gospodarczej rozliczanej w formie „karty podatkowej”*.

Do dochodu nie wlicza się: świadczeń pomocy materialnej dla uczniów, dodatków dla sierot zupełnych, jednorazowych zapomóg z tytułu urodzenia się dziecka, dodatku z tytułu urodzenia dziecka, pomocy w zakresie dożywiania, zasiłków pielęgnacyjnych, zasiłków okresowych z pomocy społecznej, świadczenia wychowawczego „500+”, jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej, dodatku mieszkaniowego oraz zapomogi pieniężnej, o której mowa w przepisach o zapomodze pieniężnej dla niektórych emerytów, rencistów i osób pobierających świadczenie przedemerytalne albo zasiłek przedemerytalny.

- **UWAGA:** w sytuacji, gdy Uczestnik nie posiada udokumentowanych dochodów może przedstawić Spółce zobowiązanie, że przy podpisaniu przedwstępnej umowy partycypacjiłoży poświadczone notarialnie oświadczenie osoby trzeciej, z którego wynikać będzie poręczenie za zobowiązania finansowe Uczestnika wynikające z umowy najmu, przy czym poręczenie to będzie ustanowione do wysokości kwoty partycypacji wynikającej z umowy partycypacji (Druk nr 5).
- **UWAGA:** w sytuacji, gdy Uczestnik lub osoba zgłoszona do zamieszkania osiągnęli dochód w części roku poprzedzającego złożenie wniosku oraz w roku bieżącym wykazuje dochody kwalifikujące do Programu, dopuszcza się przeliczenie dochodu uzyskanego w roku poprzednim proporcjonalnie do okresu zatrudnienia (wymagane załączenie zaświadczenia o dochodzie i okresie zatrudnienia).

	IMIĘ I NAZWISKO	DATA URODZENIA	PESEL	STOPIEŃ POKREWIEŃSTWA W STOSUNKU DO WNIOSKODAWCY żona/mąż, konkubina /konkubent, córka/syn, pasierb/pasierbica, matka/ojciec, teściowa/teść, siostra/brat, synowa/zięć, wnuczka/wnuk, dalsza rodzina, osoba obca	MIEJSCE PRACY (NAZWA ZAKŁADU PRACY)	MIEJSCE NAUKI	WYSOKOŚĆ DOCHODU ZA 2019 ROK (potwierdzona ZAŚWIADCZENIEM z Urzędu Skarbowego – nie kserokopią PIT)
			STAN CYWILNY panna, kawaler, mężatka, żonaty, rozwiedziona, wdowiec, wdowa, separacja sądowa)				
1				WNIOSKODAWCA			
2							
3							
4							
5							
6							
						KWOTA ŁĄCZNIE:	

Średni miesięczny dochód całego gospodarstwa domowego uzyskany w 2019 r wynosił zł,
(słownie)

Średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego uzyskany w 2019 r. wynosił zł,
(słownie)

.....
Data i podpis wnioskodawcy

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Niniejszym oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego sp. z o.o. w Poznaniu w celach zawarcia umowy, a następnie należytego wywiązania się z działań związanych z zajmowaniem przeze mnie lokalu mieszkalnego w zasobach Spółki. W rozumieniu ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych administratorem zbioru danych, w którym przetwarzane będą moje dane osobowe, jest Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego sp. z o.o. w Poznaniu.

Równocześnie oświadczam, że poinformowano mnie o tym, że:

1. przetwarzanie moich danych osobowych odbywać się będzie w zgodzie i w oparciu o:
 - a) Ustawę o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r. poz. 922) zwanej dalej „UODO”, wraz z aktami wykonawczymi, szczególnie: rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. nr 100, poz. 1024) – zwane dalej RUODO,
 - b) a od 25 maja 2018 roku Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej „RODO”.
2. Administratorem danych osobowych jest spółka Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego z siedzibą w Poznaniu przy ul. Konfederackiej 4, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000030524.
3. Dane będą przetwarzane przez Administratora w następujących celach:
 - 1) **prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego do Programu „Najem z dojściem do własności” przy ul. Koszalińskiej**, w tym w celu weryfikowania spełniania przez osoby przystępujące do naboru kryteriów przewidzianych przepisami prawa i właściwymi regulaminami wewnętrznymi PTBS, warunkujące zawarcie umowy,
 - 2) **zawarcia i wykonania łączącej nas umowy**, w tym zapewnienia poprawnej jakości usług (np. poprzez naprawy lub wymiany instalacji i elementów wyposażenia technicznego) – przez czas trwania umowy i rozliczeń po jej zakończeniu (podstawa prawna: art. 6 ust. 1b RODO),
 - 3) **wykonania ciążących na administratorze danych obowiązków prawnych**, np.:
 - a) wystawianie i przechowywanie faktur oraz dokumentów księgowych,
 - b) udzielanie odpowiedzi na Państwa pytania i reklamacje.

Z danych potrzebnych do realizacji obowiązków prawnych będziemy korzystać:

- a) przez czas wykonywania obowiązków, np. wystawiania faktur lub innych dokumentów stanowiących podstawę rozliczeń między nami (podstawa prawna: art. 6 ust. 1c RODO),
- b) przez czas, w którym przepisy nakazują nam przechowywać dane, np. podatkowe (podstawa prawna: art. 6 ust. 1c RODO),
- 4) **ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń**, co obejmuje m.in. wysyłanie wezwań do zapłaty - przez okres, po którym przedawnią się roszczenia wynikające z zawartej przez nas umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 f RODO),
- 5) **tworzenia zestawień, analiz i statystyk** na nasze potrzeby wewnętrzne; obejmuje to w szczególności raportowanie, planowanie rozwoju usług – przez czas trwania umowy, a następnie nie dłużej niż przez okres, po którym przedawnią się roszczenia wynikające z zawartej przez nas umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1f RODO)
4. Do zawarcia umowy wymagane jest podania danych na wniosku - jeżeli ich nie podam nie będzie możliwe zawarcie umowy. Dodatkowo dane są opcjonalne. Podawania danych przy zawarciu umowy nie jest wymogiem ustawowym.
5. Moje dane mogą być przekazane:
 - 1) podmiotom przetwarzającym dane w naszym imieniu uczestniczącym w naszym imieniu w wykonywaniu naszych czynności:
 - a) podwykonawcom wspierającym nas, np. w wykonaniu usług remontowych, obsłudze korespondencji czy w procesie obsługi Klienta,
 - b) podmiotom obsługującym nasze systemy informatyczne i teleinformatyczne,
 - c) podmiotom świadczącym nam usługi audytowe, pomoc prawną i usługi doradcze;
 - 2) innym administratorom danych przetwarzającym dane we własnym imieniu:
 - a) podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską,
 - b) podmiotom prowadzącym działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze) w celu dokonania zwrotów na Państwa rzecz lub w celu zapewnienia działania usługi polecenia zapłaty.
6. Przysługujące mi uprawnienia to
 - 1) sprostowanie (poprawienie) danych;
 - 2) usunięcie danych przetwarzanych bezpodstawnie lub umieszczonych w naszym serwisie internetowym;
 - 3) ograniczenie przetwarzania (wstrzymanie operacji na danych lub nieusuwanie danych- stosownie do złożonego wniosku);
 - 4) dostęp do danych (o informację o przetwarzanych przez nas danych oraz o kopię danych);
 - 5) przeniesienie danych do innego administratora danych (w zakresie określonym w art. 20 RODO).Z tych praw mogę skorzystać składając wniosek w siedzibie PTBS. Zakres każdego z praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać wynikają z przepisów prawa.
7. Przysługuje mi prawo do sprzeciwu.

Niezależnie od praw wymienionych wyżej mogę w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania moich danych, jeśli podstawą wykorzystania moich danych jest prawnie uzasadniony interes PTBS. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu mojego wniosku, PTBS nie będzie już mógł przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że PTBS wykaże, iż istnieją:

 - 1) ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec moich interesów, praw i wolności, lub
 - 2) podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
8. Przysługuje mi prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

.....
Data i podpis wnioskodawcy

Wymagane załączniki (proszę wskazać załączane dokumenty):

1) Dokumenty dotyczące obecnie zajmowanego lokalu:

- Oświadczenie wnioskodawcy i osób zgłoszonych do wspólnego zamieszkania o posiadaniu tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego na terenie Poznania i zobowiązanie do wyzbycia się tego tytułu do dnia podpisania umowy najmu (Druk nr 1).
- Oświadczenie wnioskodawcy i osób zgłoszonych do wspólnego zamieszkania o braku tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego na terenie Poznania (Druk nr 2).
- Zaświadczenie: o zajmowaniu lokalu mieszkalnego w zasobach stanowiących zasób komunalny Miasta Poznania / o zajmowaniu lokalu mieszkalnego w budynku o nieuregulowanym stanie prawnym administrowanym przez MPGM / o zajmowaniu lokalu mieszkalnego na nieruchomości przeznaczonej pod realizację inwestycji celu publicznego.
- Oświadczenie osoby zajmującej mieszkanie w zasobach komunalnych Miasta Poznania / PTBS / w budynku o nieuregulowanym stanie prawnym administrowanym przez MPGM / na nieruchomości przeznaczonej pod realizację inwestycji celu publicznego, iż w momencie uzyskania lokalu mieszkalnego od PTBS, pozostawi dotychczas zajmowany lokal do dyspozycji Miasta / PTBS / MPGM. (§ 4 pkt 3 a, b, e, g regulaminu); (Druk nr 3).

Pozostawienie zajmowanego lokalu do dyspozycji Spółki PTBS lub Miasta Poznań należy przez to rozumieć opróżnienie i opuszczenie lokalu mieszkalnego oraz przekazanie lokalu na postawie protokołu zdawczo-odbiorczego Spółce lub Miastu.

2) Dokumenty dotyczące osiąganego dochodu:

- Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego wnioskodawcy oraz osób zgłoszonych do wspólnego zamieszkania za poprzedni rok kalendarzowy, tj. za rok 2019 i miejscu rozliczania podatku.
- Zaświadczenie wnioskodawcy o dochodzie i okresie zatrudnienia w sytuacji, gdy Uczestnik osiągał dochód w części roku poprzedzającego złożenie wniosku oraz w roku bieżącym wykazuje dochody kwalifikujące do Programu.
- Zobowiązanie Uczestnika Programu, że przy podpisaniu przedwstępnej umowy partycypacji złoży poświadczony notarialnie oświadczenie osoby trzeciej, z którego wynikać będzie poręczenie za zobowiązania finansowe Uczestnika wynikające z umowy najmu, przy czym poręczenie to będzie ustanowione do wysokości kwoty partycypacji wynikającej z umowy partycypacji (Druk nr 5).
- Zobowiązanie do rozliczania podatku dochodowego w Poznaniu (składają wszystkie osoby pełnoletnie dotychczas nie rozliczające podatku dochodowego w Poznaniu); (Druk nr 4).

3) Dokumenty dotyczące umieszczenia osób na listach prowadzonych przez Miasto Poznań:

- Dokument potwierdzający umieszczenie na liście osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego prowadzonej przez Miasto Poznań (§ 4 pkt 3c regulaminu).
- Dokument potwierdzający umieszczenie na liście oczekujących na wskazanie lokalu socjalnego przez Miasto, z uwagi na wydany wyrok sądu nakazującego opróżnienie lokalu (§ 4 pkt 3d regulaminu).
- Dokument potwierdzający ubieganie się o pomoc mieszkaniową Miasta Poznania w roku 2019 i pomimo spełniania kryteriów dochodowych nieuwzględnienia na liście osób uprawnionych (§ 4 pkt 3f regulaminu).

4) Dokumenty potwierdzające posiadanie dzieci:

- Kserokopia aktu urodzenia dziecka/dzieci.
- Kserokopia legitymacji szkolnej/studenckiej.
- Orzeczenie o niepełnosprawności osoby, w stosunku do której Uczestnik Programu jest opiekunem.

Dziecko – należy przez to rozumieć:

- b) małoletniego, który pozostaje pod władzą rodzicielską lub opieką Uczestnika Programu, lub osoby zgłoszonej przez Uczestnika Programu do wspólnego zamieszkania.
- c) osobę uczącą się, w wieku od 18 - 24 lat, pozostającą pod opieką Uczestnika Programu, lub osoby zgłoszonej przez Uczestnika Programu do wspólnego zamieszkania.
- d) osobę niepełnosprawną posiadającą orzeczenie o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności w stosunku do której Uczestnik Programu jest opiekunem.

Spełnianie kryteriów w zakresie kwalifikacji do Programu oraz warunków uprawniających do uzyskania punktów wymaga potwierdzenia przez Uczestnika Programu dokumentami. Ciężar udowodnienia spełniania kryteriów oraz warunków uprawniających do uzyskania punktów spoczywa na Uczestniku.

Komisja Kwalifikacyjna rozpatruje wnioski podpisane i należycie wypełnione z załączonymi wymaganymi dokumentami potwierdzającymi okoliczności, na które Uczestnik powołuje się we wniosku.

Wyrażam zgodę na przekazywanie korespondencji pocztą elektroniczną.

Zobowiązuję się do informowania PTBS o każdorazowej zmianie adresu zamieszkania lub adresu do korespondencji (w tym email).

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Regulaminu określającego kryteria przydziału lokalu mieszkalnego, zasady partycypowania w kosztach budowy lokali mieszkalnych wybudowanych przez PTBS sp. z o.o. oraz zawierania umów najmu tych lokali wraz z opcją ich wykupu w ramach programu „Mieszkanie na wynajem z dojściem do własności” realizowanego w ramach inwestycji przy ul. Koszalińskiej w Poznaniu.

.....
Data i czytelny podpis wnioskodawcy