

ZDANIE LOKALU MIESZKALNEGO Z ZASOBU POZNAŃSKIEGO TBS I WSKAZANIE KOLEJNEGO NAJEMCY INSTRUKCJA DLA DOTYCHCZASOWEGO NAJEMCY

KROK 1. Złożenie wypowiedzenia umowy najmu przez dotychczasowego najemcę

Wzór wypowiedzenia umowy najmu dostępny jest na stronie <https://ptbs.pl/dla-mieszkanca/do-pobrania/> lub w siedzibie Spółki.

Okres wypowiedzenia umowy najmu wynosi pełne 3 miesiące, licząc od pierwszego dnia kolejnego miesiąca.

KROK 2. Złożenie przez partycypanta pisemnego oświadczenia o wskazaniu nowego najemcy.

Oświadczenie partycypanta o wskazaniu lub rozwiązaniu umowy dostępne jest na stronie <https://ptbs.pl/dla-mieszkanca/do-pobrania/> lub w siedzibie Spółki.

Pamiętaj! Partycypant wskazując kolejnego najemcę nie otrzymuje od PTBS zwrotu wpłaconej partycypacji!

KROK 3. Złożenie wniosku o przydział lokalu mieszkalnego dla nowego najemcy

Druk wniosku o przydział lokalu mieszkalnego dla nowego najemcy jest udostępniany dopiero po złożeniu druków z kroków 1 i 2. Wniosek należy czytelnie wypełnić, dołączając zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości dochodu uzyskanego w roku ubiegłym i niezwłocznie dostarczyć do Spółki (mailowo – przesyłając skan dokumentu lub za pośrednictwem poczty).

KROK 4. Weryfikacja złożonych dokumentów

W okresie wypowiedzenia umowy najmu odbywa się posiedzenie Komisji Kwalifikacyjnej, która weryfikuje złożone dokumenty pod kątem spełniania kryteriów niezbędnych do otrzymania przydziału z zasobu PTBS przez nowego najemcę.

Po pozytywnej weryfikacji przez Komisję, do nowego najemcy wysyłane jest pismo z informacją o przydziale lokalu mieszkalnego wraz ze **wzorem oświadczenia o akceptacji stanu technicznego lokalu**.

KROK 5. Rozwiązanie dotychczasowej umowy najmu, zdanie lokalu, zawarcie nowej umowy najmu

1. Na koniec okresu wypowiedzenia dotychczasowy najemca wraz z nowym najemcą ustalają telefonicznie z BOK termin podpisania nowej umowy najmu oraz rozwiązania dotychczasowej umowy najmu a z administratorem danego osiedla termin protokolarnego przekazania lokalu.
2. Wnioski o ewentualną cesję z umowy partycypacji są indywidualnie rozpatrywane przez Zarząd Spółki.

3. W ciągu 14 dni od zdania lokalu dotychczasowy najemca wraz z osobami zamieszkującymi jest zobowiązany do przedstawienia **zaświadczenia potwierdzającego wymeldowanie z lokalu**. Wymeldowanie następuje automatycznie w momencie zameldowania pod nowym adresem.

Stosowne zaświadczenia wydaje Wydział Spraw Obywatelskich i Upoważnień Komunikacyjnych po wcześniejszej rezerwacji wizyty:

- ul. Libelta 16/20, 61-706 Poznań
- ul. 28 Czerwca 1956 r nr 404, 61-441 Poznań

Opłata skarbową za wydanie zaświadczenia wynosi 17 zł.

Szczegóły dostępne są na stronie <https://bip.poznan.pl/bip/sprawy/wymeldowanie,240605/>

Sprawdź również: https://www.poznan.pl/mim/rezerwacje/?from=main_page

4. Niezwłocznie po zdaniu lokalu mieszkalnego były najemca zobowiązany jest do wypowiedzenia umowy na dostawę energii elektrycznej z ENEA S.A. (lub innym operatorem, z którym była zawarta). Składając wniosek o rozwiązanie umowy, należy wskazać, aby nie dokonywać demontażu licznika.

Dokumenty można złożyć elektronicznie lub w BOK Enea po wcześniejszej rezerwacji wizyty:

- ul. Polna 60, 60-803 Poznań
- ul. Abpa Antoniego Baraniaka 6, 61-131 Poznań – Malta House
- Aleje Solidarności 47, 61-696 Poznań – Galeria Pestka

lub wysyłając na adres korespondencyjny: ul. Jana Czochralskiego 6, 61-248 Poznań

Szczegóły dostępne na stronie: <https://www.enea.pl/pl/dladomu/obsługa-klienta-i-kontakt/zmiany-w-umowie>

Jeżeli w lokalu występuje instalacja gazowa należy również rozwiązać umowę z PGNiG na dostawę gazu. Składając wniosek o rozwiązanie umowy, należy wskazać, aby nie dokonywać demontażu licznika. Szczegóły dostępne są na stronie <http://pgnig.pl/> lub w Biurze Obsługi Klienta PGNiG:

- ul. Matyi 2, 61-586 Poznań – Galeria Avenida
- ul. Grobla 15, 61-859 Poznań

5. W ciągu 30 dni licząc od dnia protokolarnego zdania lokalu, zostanie rozliczona kaucja. Przy dokonaniu rozliczenia uwzględnione zostaną wszystkie koszty tj. wysokość stanów liczników, saldo czynszowe, ewentualne koszty remontu, procentowe zużycie lokalu. Termin podpisania przez Państwa dokumentów zostanie uzgodniony przez naszego pracownika telefonicznie.

Pamiętaj! Zabierz ze sobą:

- dowód osobisty
- potwierdzenie wymeldowania/zameldowania w innym miejscu
- numer rachunku bankowego