

PO OBJĘCIU LOKALU TBS, INSTRUKCJA DLA NOWEGO NAJEMCY:

KROK 1. Zawarcie umów na dostawy mediów

Niezwłocznie po objęciu lokalu, należy zawrzeć umowę na dostawę energii elektrycznej np. z ENEA S.A.

Szczegóły dostępne są na stronie <https://www.enea.pl> lub w BOK Enea:

- ul. Polna 60, 60-803 Poznań
- ul. Abpa Antoniego Baraniaka 6, 61-131 Poznań – Malta House
- Aleje Solidarności 47, 61-696 Poznań – Galeria Pestka

Jeżeli w lokalu występuje instalacja gazowa należy również zawrzeć umowę z PGNiG na dostawę gazu.

Szczegóły dostępne są na stronie <http://pgnig.pl/> lub w Biurze Obsługi Klienta:

- ul. Matyi 2, 61-586 Poznań – Galeria Avenida
- ul. Grobla 15, 61-859 Poznań

KROK 2. Zameldowanie na pobyt stały

Najemca zobowiązany jest zameldować się w lokalu w ciągu 30 dni licząc od dnia jego objęcia. Czynności należy dokonać w Wydziale Spraw Obywatelskich i Uprawnień Komunikacyjnych:

- ul. Libelta 16/20, 61-706 Poznań
- ul. 28 Czerwca 1956 r nr 404, 61-441 Poznań

Szczegóły dostępne są na stronie <https://bip.poznan.pl/bip/sprawy/zameldowanie-na-pobyt-staly-i-czasowy-trwajacy-ponad-3-miesiace-w-urzedzie-i-przez-internet,240646/>

Sprawdź również: https://www.poznan.pl/mim/rezerwacje/?from=main_page

KROK 3. Ubezpieczenie

W dniu odebrania kluczy najemca obowiązany jest do ubezpieczenia lokalu mieszkalnego od odpowiedzialności cywilnej. Kopię polisy należy dostarczyć do PTBS w ciągu 30 dni od dnia odbioru kluczy. Ubezpieczenie jest obowiązkowe w całym okresie najmu.

KROK 4. Zmiana właściwości Urzędu Skarbowego

Osoby, które dotychczas nie rozliczały podatku dochodowego w Poznaniu, muszą dokonać we właściwym miejscowo Urzędzie Skarbowym zgłoszenia aktualizacyjnego (druk ZAP-3).

Kopię zgłoszenia aktualizacyjnego należy dostarczyć do PTBS w ciągu 30 dni licząc od daty odbioru lokalu mieszkalnego.

KROK 5. W czasie trwania umowy najmu

1. Wszelkie zmiany oraz ulepszenia w lokalu najemca wykonuje na własny koszt i ryzyko po uprzedniej pisemnej zgodzie PTBS.
2. W trakcie trwania umowy najmu, najemca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania PTBS o zmianie ilości osób zamieszkujących w lokalu mieszkalnym. Druk ***oświadczenia o ilości zamieszkujących osób*** dostępny jest na stronie <https://ptbs.pl/dla-mieszkanca/do-pobrania/>
3. W trakcie trwania umowy najmu, najemca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania PTBS o nabyciu innego tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego na terenie Miasta Poznań.

Przez tytuł prawny należy rozumieć:

- najem/dzierżawa,
 - prawo spółdzielcze lokatorskie,
 - lokal z zasobów komunalnych,
 - lokal na nieruchomości przeznaczonej pod realizację inwestycji celu publicznego,
 - własność,
 - nieuregulowany stan prawny (administracja MPGM),
4. Naliczenie wysokości czynszu wraz z indywidualnym numerem konta do wpłat oraz loginem i hasłem do platformy eBOK zostanie wysłane listownie.

Dzięki eBOK:

- ✓ sprawdzisz stan salda
- ✓ pobierzesz wystawioną fakturę
- ✓ wykonasz przelew online
- ✓ odszukasz dokumenty dotyczące najmowanego lokalu
- ✓ wyślesz do nas wiadomość
- ✓ masz dostęp do bieżących ważnych informacji

5. Wszelkie dane kontaktowe, w tym do Administratorów poszczególnych osiedli znajdziesz na stronie <https://ptbs.pl/kontakt/>