

Regulamin Rady Najemców
Poznańskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego sp. z o.o.
z siedzibą w Poznaniu

§ 1

Regulamin Rady Najemców Poznańskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (dalej: „Spółka”, „PTBS”), z siedzibą w Poznaniu przy ul. Konfederackiej 4, zwany dalej „Regulaminem”, określa cele działania, uprawnienia, organizację i tryb pracy członków Rady Najemców Poznańskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Poznaniu (dalej: „Rada”).

§ 2

1. Rada jest organem doradczym Spółki.
2. Rada reprezentuje interesy najemców lokali mieszkalnych (dalej: Najemcy) zlokalizowanych w zasobach Spółki, którzy zawarli umowę najmu w trybie ustawy z dnia 26 października 1995r. o społecznych formach rozwoju mieszkalnictwa (t.j. Dz.U. 2024 poz. 527 z późn. zm.).
3. Celem działania Rady jest dbanie o interesy Najemców.
4. Rada jest ciałem społecznym, tworzonym przez członków Rady (dalej: „Członek Rady”) wybranych w drodze demokratycznych wyborów. Za pełnienie funkcji Członka Rady nie przysługuje prawo do wynagrodzenia ani diety.

§ 3

Do uprawnień Rady należy:

- 1) udzielanie organom Spółki wsparcia doradczego i informacyjnego, które może wspomagać realizację strategii oraz działań statutowych Spółki,
- 2) współpraca z organami Spółki w zakresie jej działalności statutowej,
- 3) wspieranie i kreowanie warunków do współpracy Spółki ze środowiskiem Najemców,
- 4) organizowanie konsultacji społecznych, spotkań oraz zebrań Najemców w sprawach szczególnie istotnych dla środowiska Najemców,
- 5) podejmowanie negocjacji w istotnych sprawach spornych pomiędzy Spółką a poszczególnymi Najemcami,
- 6) wskazywanie działań do realizacji w ramach budżetu społecznego ujętego w planie rzeczowo-finansowym Spółki,
- 7) współpraca ze stowarzyszeniami najemców lokali mieszkalnych znajdujących się w zasobie Spółki,
- 8) podejmowanie działań integrujących Najemców PTBS.

§ 4

1. W związku z realizacją zadań Rady, Spółka jest uprawniona:
 - 1) przedstawiać i zasięgać niewiążącej opinii Rady w sprawach istotnych dla Najemców;
 - 2) rozpatrywać wnioski Rady o przeprowadzenie audytu poszczególnych zakresów funkcjonowania Spółki przedłożone wraz z uzasadnieniem. Wyniki audytu Spółka przedstawia Radzie. W przypadku odmowy przeprowadzenia audytu, Spółka informuje o tym Radę oraz przedstawia uzasadnienie odmowy;
 - 3) na zaproszenie Rady oddelegować pracowników lub członków organów Spółki (dalej: Przedstawiciele Spółki) do uczestnictwa w jej zebraniach.
2. Biorąc pod uwagę godziny pracy Spółki oraz społeczny charakter Rady, Rada i Spółka dołożą wszelkich starań, aby czynności wynikające z niniejszego Regulaminu były możliwe do zrealizowania bez uszczerbku dla życia zawodowego Członków Rady oraz Przedstawicieli Spółki.
3. Rada będzie podejmowała czynności związane z jej zadaniami w dowolnym czasie, przy czym spotkanie z Przedstawicielami Spółki po godzinach jej funkcjonowania będzie każdorazowo wymagało wcześniejszego wspólnego uzgodnienia terminu i miejsca spotkania.
4. Działania podejmowane przez Radę nie mogą wpływać ograniczająco na realizację bieżących zadań Spółki oraz jej działalność statutową.

§ 5

1. Organizator wyborów na Członków Rady zarządza je nie później niż na 10 dni przed planowaną datą wyborów.
2. Organizatorem wyborów na Członków Rady pierwszej kadencji jest PTBS (wybory przeprowadzone zostaną na podstawie uchwały Zarządu PTBS) we współpracy ze Stowarzyszeniem Mieszkańców TBS Poznań, a każdych kolejnych - Rada (na podstawie uchwały Rady).
3. Wybory do Rady są powszechne, równe, bezpośrednie oraz przeprowadzane w głosowaniu tajnym. W wyborach głosować można wyłącznie osobiście.
4. Czynne prawo wyborcze posiadają Najemcy PTBS
5. Uprawniony do głosowania poświadczają spełnienie warunków określonych w ust. 4 oświadczeniem zamieszczonym na Liście Wyborczej (Załącznik nr 1 do Regulaminu).
6. Czynne prawo wyborcze nie przysługuje pracownikom Spółki oraz członkom ich rodzin.
7. Bierne prawo wyborcze przysługuje osobom mającym czynne prawo wyborcze. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje wyłącznie w ramach zasobu stanowiącego miejsce zamieszkania Najemcy.
8. Zgłaszania kandydatów na Członków Rady można dokonywać nie później niż na 10 dni przed dniem głosowania. Kandydaci w zgłoszeniu powinni podać: imię i nazwisko, dane adresowe i kontaktowe, w tym numer telefonu i adres e-mail, planowane działania w Radzie, doświadczenie w pracy społecznej oraz oświadczenia o posiadaniu biernego prawa wyborczego i o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych. Organizator wyborów sporządza listę wszystkich kandydatów oraz podaje ją do publicznej wiadomości niezwłocznie.
9. Organizator wyborów przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków Rady w trybie i w godzinach określonych przez ten organ, a w przypadku pierwszych wyborów – w trybie i godzinach określonych przez PTBS.

10. Wybory przeprowadzają Osiedlowe Komisje Wyborcze (dalej: OKW) odrębnie dla każdego okręgu wyborczego. Osiedlowa Komisja Wyborcza liczy co najmniej 2 członków i zostaje powołana uchwałą Rady, a w przypadku pierwszych wyborów – uchwałą Zarządu Spółki.
11. Członkiem OKW może być osoba posiadająca czynne prawo wyborcze z wyłączeniem kandydata na Członka Rady oraz członków rodziny kandydatów na Członka rady.
12. Członkowie OKW są powoływani przez Organizatora wyborów spośród osób zgłaszających się.
13. Zgłaszania kandydatów na członków OKW można dokonywać nie później niż na 14 dni przed dniem głosowania. W przypadku zbyt małej liczby kandydatów na członków OKW spośród Najemców danego osiedla, możliwe jest zgłoszenie pracownika Spółki jako kandydata na Członka OKW.
14. Organizator wyborów ustala jedno lub więcej miejsc głosowania kierując się rozmieszczeniem budynków na Osiedlu i podaje je do publicznej wiadomości.
15. W przypadku, gdy na danym osiedlu liczba zgłoszonych kandydatów do Rady jest mniejsza lub równa liczbie mandatów przypadających na to osiedle, określonej w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu, odstępuje się od przeprowadzenia wyborów na tym osiedlu.

§ 6

1. Wybory odbywają się w terminach określonych w harmonogramie wyborów. Harmonogram pierwszych wyborów zostanie ustalony przez Zarząd Spółki, we współpracy ze Stowarzyszeniem Mieszkańców TBS Poznań, a każdych kolejnych – na podstawie uchwały Rady. Harmonogram wyborów zostanie podany do wiadomości najemców na stronie internetowej Spółki oraz w każdym zasobie Spółki na tablicy informacyjnej.
2. Wybory przeprowadza się w okręgach wyborczych. Podział na okręgi wyborcze z uwzględnieniem liczby mandatów przypadających na każdy okręg określa załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Liczba mandatów wynika z liczby mieszkańców, z uwzględnieniem zasady reprezentacji w Radzie każdego z Osiedli. Liczbę mandatów przypadającą na poszczególne okręgi wyborcze, liczbę okręgów wyborczych, podział na okręgi wyborcze, ustala Rada w drodze uchwały. W przypadku pierwszych wyborów powyższe kwestie określi uchwała Zarządu PTBS.
4. Głosowanie odbywa się bez przerwy, przez co najmniej 2 godziny, w godzinach ustalonych przez Osiedlową Komisję Wyborczą i podanych do publicznej wiadomości na co najmniej 5 dni przed planowanym głosowaniem, które jednak nie mogą przekraczać granic od godziny 8.00 do godziny 20.00.
5. Głosowanie odbywa się przy pomocy kart do głosowania.
6. Przed rozpoczęciem głosowania Osiedlowa Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka urnę. Od chwili zamknięcia do końca głosowania urny nie wolno otwierać.
7. Od chwili rozpoczęcia głosowania aż do jego zakończenia w miejscu głosowania muszą być równocześnie obecne co najmniej 2 osoby wchodzące w skład Osiedlowej Komisji Wyborczej.
8. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca podpisuje Listę Wyborczą zawierającą Oświadczenie (załącznik nr 1 do Regulaminu), po czym otrzymuje od Komisji kartę do głosowania. Wyborca potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem w przewidzianej na to rubryce na Liście Wyborczej.
9. Wyborca głosuje na określonego kandydata, stawiając na karcie do głosowania znak „X” (dwie przecinające się linie w obrębie kratki) w kratce obok nazwiska kandydata.

10. Wyborca głosuje na najwyżej tylu kandydatów, ilu Członków Rady jest wybieranych w danym okręgu wyborczym. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, aniżeli wynosi liczba członków Rady wybieranych w danym okręgu wyborczym.
11. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono znaku „X” obok nazwiska któregokolwiek z kandydatów lub postawiono znak „X” obok nazwisk większej liczby kandydatów niż wynosi liczba wybieranych Członków Rady w danym okręgu wyborczym, uznaje się za głos nieważny.
12. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w sposób inny niż określony w §6 ust. 9 lub postawiono inny znak, uznaje się za głos nieważny.

§ 7

1. Niezwłocznie, jednak nie później niż następnego dnia po zakończeniu głosowania, Osiedlowa Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania oraz podaje termin i formę ogłoszenia wyników
2. Osiedlowa Komisja Wyborcza sporządza protokół głosowania, w którym wymienia liczby:
 - 1) osób, którym wydano karty do głosowania;
 - 2) kart wyjętych z urny w tym:
 - a. głosów nieważnych;
 - b. głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.
3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Osiedlowej Komisji Wyborczej obecne przy jego sporządzaniu.
4. Za wybranych na członków Rady w danym okręgu wyborczym uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali kolejno najwięcej oddanych głosów ważnych.
5. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do uzyskania mandatu oraz tych kandydatów jest więcej niż mandatów do uzyskania, o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez członków Osiedlowej Komisji Wyborczej w obecności kandydatów, których dotyczy losowanie. Przebieg losowania uwzględnia się w protokole.
6. Wyniki wyborów, protokół głosowania, Listę wyborców oraz wykorzystane karty do głosowania Osiedlowa Komisja Wyborcza przekazuje niezwłocznie w zabezpieczonej kopercie Organizatorowi wyborów.
7. Przeciwko ważności wyborów może być wniesiony protest z powodu dopuszczenia się naruszenia przepisów niniejszego Regulaminu dotyczących przebiegu głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów. Protest przeciwko ważności wyborów na Osiedlu może wnieść osoba mająca czynne prawo wyborcze.
8. Protest wnosi się na piśmie do Organizatora wyborów w terminie 3 dni od ogłoszenia wyników wyborów. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
9. Organizator wyborów rozpatruje protest w terminie 3 dni od dnia jego wniesienia.

§ 8

1. Rada składa się z minimalnie 8 członków do maksymalnie 24 członków, reprezentujących osiedla wchodzące w skład zasobu Spółki. Podział mandatów stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

2. W sytuacji oddania przez Spółkę do użytkowania nowego zasobu lokali mieszkalnych, Załącznik nr 2 ulega zmianie poprzez dodanie nowego zasobu oraz przypisanie do nowego zasobu liczby mandatów zgodnie z zasadą przyjętą dla pozostałych zasobów.
3. Wybory na Członka Rady spośród nowych Najemców zostaną przeprowadzone w okresie 6 miesięcy od oddania nowego zasobu do użytkowania. Wybory te przeprowadzi Rada.
4. Kadencja Rady trwa dwa lata i jest odnawialna.
5. Kadencja Rady kończy się w dniu pierwszego posiedzenia Rady kolejnej kadencji.
6. Mandat Członka Rady powołanego w trakcie trwania kadencji Rady, wygasa równocześnie z wygaśnięciem mandatów pozostałych Członków Rady danej kadencji.
7. Mandat Członka Rady wygasa:
 - 1) w przypadku złożenia pisemnej rezygnacji Członka Rady,
 - 2) w przypadku rozwiązania umowy partycypacji lub umowy najmu lokalu mieszkalnego zawartej z danym Członkiem Rady,
 - 3) w przypadku śmierci Członka Rady,
 - 4) na podstawie uchwały Członków Rady podjętej bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy Członków Rady, w uzasadnionych przypadkach, w szczególności w sytuacji powtarzającego się nieusprawiedliwionego nieuczestniczenia w pracach i posiedzeniach Rady, a także postępowania uchybiającego godności Członka Rady.
8. W razie wygaśnięcia mandatu Członka Rady, Przewodniczący Rady, po uprzednim stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu, zawiadamia kandydata, który w wyborach otrzymał kolejno największą liczbę głosów, o przysługującym mu prawie objęcia mandatu Członka Rady. Przy równej liczbie głosów i woli objęcia mandatu przez więcej niż jednego kandydata §7 ust. 5 stosuje się odpowiednio.
9. W razie braku informacji o przyjęciu mandatu w ciągu 7 dni od zawiadomienia lub w przypadku odmowy przyjęcia mandatu zawiadomienie składane jest kolejnemu z kandydatów.
10. Oświadczenie o przyjęciu mandatu lub o odmowie przyjęcia mandatu kandydat składa na piśmie.
11. Jeżeli obsadzenie mandatu Członka Rady byłoby niemożliwe a liczba nieobsadzonych mandatów nie przekracza 1/2 liczby członków, to mandaty te pozostają nieobsadzone.

§ 9

1. Rada obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego.
2. Pierwsze posiedzenie Rady zwoływane i do czasu wyłonienia Przewodniczącego prowadzone jest przez Przedstawiciela Spółki - w ciągu 1 miesiąca od przeprowadzenia wyborów.
3. Rada wybiera spośród swojego grona Przewodniczącego oraz jednego lub dwóch Wiceprzewodniczących. Rada może podjąć decyzję także o powołaniu innych funkcji.
4. Posiedzeniami Rady kieruje Przewodniczący.
5. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub wystąpienia innej przyczyny uniemożliwiającej Przewodniczącemu osobiste wykonywanie zadań na posiedzeniu Rady, zastępuje go Wiceprzewodniczący.
6. Posiedzenia Rady odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał w lokalizacji wskazanej przez zwołującego posiedzenie, z zastrzeżeniem, że posiedzenia Rady mogą odbywać się online.

7. O zwołaniu posiedzenia Przewodniczący zawiadamia Członków Rady z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem, przedstawiając proponowany porządek obrad oraz lokalizację posiedzenia – w sposób ustalony przez Radę.
8. Na wniosek 1/3 składu Rady, Przewodniczący może zwołać zebranie nadzwyczajne. Wniosek zawiera proponowany porządek obrad oraz lokalizację posiedzenia. Wniosek wnosi się do Przewodniczącego najpóźniej na 7 dni przed wnioskowanym posiedzeniem.
9. Członkowie Rady uczestniczą w pracach Rady osobiście.
10. Na zaproszenie Przewodniczącego Rady skierowane do Zarządu spółki, na minimum 7 dni przed posiedzeniem Rady, PTBS może wyznaczyć Przedstawicieli Spółki do uczestnictwa w posiedzeniu Rady.
11. Przebieg posiedzeń Rady jest protokołowany.

§ 10

1. Rada podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania zwykłą większością głosów, z zastrzeżeniem § 8 ust. 7) pkt 4).
2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” rozstrzygającym jest głos Przewodniczącego lub prowadzącego posiedzenie Wiceprzewodniczącego.
3. Głosowania Rady są jawne. Rada może podjąć decyzję o przeprowadzeniu głosowania w trybie tajnym.
4. Stanowisko Rady powinno zostać wyrażone w formie pisemnej w treści protokołu z posiedzeń Rady. Spółka nie jest zobligowana analizować ani podejmować jakichkolwiek działań na podstawie ustnych rekomendacji czy stanowisk wyrażanych przez poszczególnych Członków Rady.
5. Rekomendacje i stanowiska podjęte w ramach głosowań mogą być upubliczniane przez członków Rady.

Załącznik nr 1

do Regulaminu Rady Najemców Poznańskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego sp.
z o.o. z siedzibą w Poznaniu

Lista Wyborcza z Oświadczeniem Wyborcy

1.Oświadczenie: Oświadczam, że jestem najemcą lokalu w zarządzie Poznańskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego sp. z o.o., z umową najmu w systemie TBS (zgodnie z Ustawą z dnia 26 października 1995 r. o społecznych formach rozwoju mieszkalnictwa z późn. zm.), do którego partycypację wpłaciła osoba prywatna.

2.Zgoda RODO: Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia wyborów do Rady Najemców PTBS, w 2026 roku w Poznaniu.

3. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administrator danych

Administratorem danych osobowych jest Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego sp. z o.o., ul. Konfederacka 4, 60-281 Poznań, (dalej „Administrator”).

Z Administratorem można skontaktować się przesyłając e-mail na adres: e mail; sekretariat@ptbs.pl a także za pośrednictwem poczty tradycyjnej, pod wskazanym powyżej adresem siedziby Administratora.

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył osobę odpowiedzialną za ochronę danych osobowych, tj. Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy za pośrednictwem adresu mailowego iod@ptbs.pl lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej pod wskazanym powyżej adresem siedziby Administratora z dopiskiem „Do Inspektora Ochrony Danych”.

3. Cele i podstawy przetwarzania

Administrator przetwarza dane osobowe w celu:

- a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
- b) realizacji ustawowych obowiązków archiwizacyjnych nałożonych na PTBS – art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- c) na podstawie dobrowolnej zgody - art. 6 ust. 1 lit. a) RODO

4. Odbiorcy danych

Odbiorcami danych osobowych mogą być upoważnieni pracownicy Administratora oraz inne osoby działające z upoważnienia Administratora, urzędy skarbowe, sądy oraz inne instytucje i osoby upoważnione do odbioru Pani/Pana danych na podstawie odpowiednich przepisów prawa, w tym członkowie Rady Nadzorczej. Odbiorcami mogą być również podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską, działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze) jak również podmioty współpracujące z nami przy obsłudze naszych spraw.

5. Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane do czasu:

- 1) wykonania powyższych celów lub do momentu ich rozwiązania lub wygaśnięcia;
- 2) ustalenia dochodzenia lub obrony przed roszczeniami – do momentu przedawnienia roszczeń;
- 3) wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych osobowych wynikającego z powszechnie obowiązujących przepisów prawa polskiego, w szczególności w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

W związku z przetwarzaniem danych osobowych osobie, której dane dotyczą przysługują następujące prawa do: dostępu do danych, sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Prawa te przysługują Państwu w przypadkach i w zakresie przewidzianym przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednakże jest niezbędne w/w celów.

8. Przekazywanie danych poza EOG

Administrator nie przekazuje danych poza EOG, ale jeżeli byłoby to konieczne zastosuje on niezbędny poziom ochrony zgodnie z Rozdziałem V RODO.

Administratorem danych osobowych zebranych w celu przeprowadzenia wyborów do Rady Najemców PTBS, w 2026 roku w Poznaniu jest Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego sp. z o.o.

Lp.	Imię i nazwisko Najemcy	Adres	Czytelny podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			

Załącznik nr 2

Do Regulaminu Rady Najemców Poznańskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu

PODZIAŁ MANDATÓW REPREZENTUJĄCYCH POSZCZEGÓLNE OSIEDLA WCHODZĄCE W SKŁAD ZASOBU POZNAŃSKIEGO TOWARZYSTWA BUDOWNICTWA SPOŁECZNEGO SP. Z O.O.

- 1) Dwóch przedstawicieli reprezentujących najemców osiedli **stanowiących ponad 8% lokali mieszkalnych Spółki**
- 2) Jeden przedstawiciel reprezentujący mieszkańców osiedli stanowiących poniżej 8% lokali mieszkalnych Spółki

Nr okręgu	Osiedle	Liczba mandatów
1	Murawa/Słowiańska/Hercena	2
2	Naramowicka 211AB	1
3	Sikorskiego/Robocza	2
4	Folwarczna	2
5	Szyperska/Piaskowa	2
6	Katowicka	2
7	Kosynierska/Palacza/ Górczyńska	1
8	Milczańska/Bobrzańska	1
9	Grabowa „Senior”	1
10	Drewlańska „Senior”	1
11	Konfederacka	1
12	Palacza „Absolwent”	1
13	Suwalska „NZDDW”	1
14	Żołnierzy Wyklętych/ E.Zawackiej (5MW)	1
14	Moniki Ceglowskiej 10-22 (8MW)	1
15	Moniki Ceglowskiej 1-7A (4MW)	1
16	Jana Wiencka 2-34 „POZnań – i zamieszkaj” (6MW)	1
17	E. Zawackiej/M.Ceglowskiej „POZnań – i zamieszkaj” (7MW)	2
RAZEM		24

